УТВЕРЖДЕНО

 приказом МАУ «Волок-Медиа»

 от 24 апреля 2020 г. № 18

 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Стрекалов

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Волок-Медиа»**

 **г. Волоколамск**

 **2020**

# Общие положения

* 1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Волок-Медиа» (далее – МАУ «Волок-Медиа») устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МАУ «Волок-Медиа» независимо от занимаемой должности.
	2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
	3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работниками МАУ «Волок-Медиа» своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей МАУ «Волок-Медиа».

**2. Основные принципы профессиональной этики работника**

2.1 Работник МАУ «Волок-Медиа» должен руководствоваться следующими принципами:

-соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МАУ «Волок-Медиа»;

-быть лояльным к МАУ «Волок-Медиа», работать в команде;

-отвечать за свои действия, не перекладывая ответственность на обстоятельства и/или других работников;

-ориентироваться на достижение целей МАУ «Волок-Медиа»;

-соблюдать высокие стандарты профессиональной деятельности;

-быть дисциплинированным и ответственным;

-проявлять инициативу и активность при исполнении своих должностных обязанностей;

-создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;

-не наносить своими действиями или бездействием финансовый, имущественный, имиджевый или иной ущерб как интересам МАУ «Волок-Медиа», так и его отдельным работникам, а также его деловым партнерам и контрагентам.

**3. Общие принципы и правила служебного поведения работника**

**МАУ «Волок-Медиа»**

3.1. Работник МАУ «Волок-Медиа», ориентируясь на реализацию стратегических целей МАУ «Волок-Медиа» и создание положительного имиджа МАУ «Волок-Медиа», должен:

-отстаивать права и интересы МАУ «Волок-Медиа»;

-осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов МАУ «Волок-Медиа» над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;

-бережно и уважительно относиться к имуществу, корпоративной и личной интеллектуальной собственности, а также к информации, являющейся собственностью партнеров, доступ к которой был получен при работе с ними;

-соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;

-действовать в строгом соответствии с законодательством Российской

Федерации, не допускать доминирования личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь интересами МАУ «Волок-Медиа»;

-обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов МАУ «Волок-Медиа»;

-не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

-избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении МАУ «Волок-Медиа», если это не входит в обязанности работника;

-не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Работник МАУ «Волок-Медиа», осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

-воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в МАУ «Волок-Медиа»;

-уведомлять МАУ «Волок-Медиа» в установленном порядке о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

-незамедлительно уведомлять МАУ «Волок-Медиа» о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в МАУ «Волок-Медиа»;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

-уведомлять в установленном порядке непосредственного начальника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.3. Работник МАУ «Волок-Медиа» при взаимодействии с третьими лицами призван:

-стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

в ходе переговоров с представителями контрагентов и деловых партнеров, в том числе и зарубежных, отстаивать интересы МАУ «Волок-Медиа», проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

-не допускать в ходе переговоров заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

-при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с МАУ «Волок-Медиа», и принять окончательное решение только по согласованию с непосредственным начальником;

-при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

-не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

3.4. Руководители обязаны:

-быть для работников МАУ «Волок-Медиа» образцом профессионализма, хорошей репутации и объективности;

-своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости;

-содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

-принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-рационально делегировать полномочия; не злоупотреблять своими полномочиями;

-осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников, способствующих МАУ «Волок-Медиа» в достижении ее целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной

квалификации;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

-осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий МАУ «Волок-Медиа»;

-не допускать оказания воздействия на работников МАУ «Волок-Медиа» в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

**4. Подарки и вознаграждения**

4.1. Работник МАУ «Волок-Медиа» вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, и соответствует деловому этикету.

4.2. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

4.3. Работник МАУ «Волок-Медиа», которому при выполнении должностных обязанностей предлагают подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного начальника о факте предложения подарка (вознаграждения).

4.4.В случае получения работником МАУ «Волок-Медиа» подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей, он передает указанный подарок для хранения.

**5. Конфликт интересов**

5.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сфере деятельности МАУ «Волок-Медиа», работник обязан:

-воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

-незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме; учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника МАУ «Волок-Медиа», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения

конфликта интересов;

-знать, что бездействие работника по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Непосредственный начальник работника, которому стало известно о возможности возникновения или возникновении у работника конфликта интересов (личной заинтересованности), и не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.3. В случае если непосредственный начальник работника должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МАУ «Волок-Медиа» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5.4. Непосредственный начальник, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**6. Этические правила**

6.1. В служебном поведении работнику МАУ «Волок-Медиа» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

6.2. Работник МАУ «Волок-Медиа» обязан:

-соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

-способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

-проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

-стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

-избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника МАУ «Волок-Медиа», репутации МАУ «Волок-Медиа»;

-не допускать фальсификации документов и осуществления сомнительных операций;

-не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

6.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику МАУ «Волок-Медиа» следует отказаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

-физического насилия и психологического воздействия.

6.4. Работник МАУ «Волок-Медиа» призван:

-способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

-быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

-стремиться к повышению своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, в том числе путем самообразования;

-соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю.

**7. Взаимодействие со СМИ**

7.1. Информационная политика МАУ «Волок-Медиа» предусматривает размещение всей необходимой информации о своей деятельности в открытых источниках. В частности, такая информация находится в общем доступе на официальном сайте МАУ «Волок-Медиа» <http://voloktoday.ru/>

7.2. МАУ «Волок-Медиа» осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) на принципах открытости и прозрачности.

7.3.При взаимодействии со СМИ работники МАУ «Волок-Медиа» должны соблюдать следующие правила:

-выступать с заявлениями, комментариями, оценками, давать интервью, отвечать на вопросы журналистов могут только руководители МАУ «Волок-Медиа», либо уполномоченные ими лица;

-не передавать/не размещать рабочие материалы и/или не согласованную в установленном порядке информацию о деятельности МАУ «Волок-Медиа»;

не участвовать в обсуждении новостей МАУ «Волок-Медиа», решений руководства, а также информации, касающейся деловых партнеров и контрагентов МАУ «Волок-Медиа».

7.4. Если избежать общения с представителями СМИ не представляется возможным, работники должны выражать исключительно официальную позицию МАУ «Волок-Медиа».

7.5. Работники не могут размещать фотографии, аудио- и видеозаписи не соответствующие действительности, способные нанести вред имиджу и интересам МАУ «Волок-Медиа» или порочащие деловую репутацию МАУ «Волок-Медиа» и (или) его работников, на личных страницах в социальных сетях.

7.6. При обнаружении в сети Интернет сообщений работников, наносящих вред имиджу и интересам МАУ «Волок-Медиа», к работнику могут быть применены меры, предусмотренные разделом 8 настоящего Кодекса.

**8. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

8.1. За нарушение положений раздела 4 Кодекса работник МАУ «Волок-Медиа» может быть привлечен к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

8.2. За нарушение положений раздела 4 и 5 Кодекса к работнику МАУ «Волок-Медиа» могут быть применены следующие меры воздействия:

-устное замечание;

-предупреждение о недопустимости неэтичного поведения; неприменение мер стимулирующего характера.

8.3. Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным начальником или генеральным директором.

8.4. При этом работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

8.5. Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то непосредственный начальник работника, обязан передать информацию и в Комиссию. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействий), имеющих

признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

**9. Заключительные положения**

9.1. Если у работника возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному начальнику или в Комиссию.

9.2. Работник МАУ «Волок-Медиа», которому известно (стало известно) о нарушениях требований разделов 4 и 5 Кодекса имеет право обратиться к директору-главному редактору или в Комиссию устно, по телефону или по электронной почте.

9.3. Уведомление (сообщение) должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для МАУ «Волок-Медиа», в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

9.4. Если уведомление (сообщение) было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

9.5. Руководители не должны допускать преследование работников за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника, независимо от занимаемой им должности.